

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 г.СЕГЕЖИ  
(МКОУ СОШ №7 г.Сегежи)**

**Согласовано**

Протокол педагогического совета  
МКОУ СОШ №7 г.Сегежи  
от «11» ноября 2020г. №3

**Утверждаю**  
директор МКОУ СОШ №7 г.Сегежи  
*В.А.Демидова*  
«11» ноября 2020г.



**Положение  
о системе видеонаблюдения в  
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
Средняя общеобразовательная школа №7 г.Сегежи**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в образовательном учреждении (далее - Положение), разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №7 г.Сегежи (далее - Школа) в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Законом Российской Федерации от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территории), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий) и определяет порядок осуществления видеонаблюдения на территории и в помещениях Школы, порядок доступа к видеозаписям, порядок их хранения и ликвидации.

1.2. Система видеонаблюдения на территории и в помещениях Школы является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

1.3. Система открытого видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Школы, направленной на обеспечение безопасной организации образовательного процесса, поддержание антитеррористической защищенности, предупреждение возникновения противоправных проявлений в отношении обучающихся и сотрудников Школы, чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Места установки видеокамер в Школы определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.5. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (территория, вход в здание, коридоры), а так же в помещениях, где осуществляется образовательный процесс (кабинеты, залы, учебные кабинеты и т.п).

Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания работников, медицинском кабинете и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников, посетителей и учеников.

1.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Школы.

## **2. Цели и задачи организации видеонаблюдения.**

2.1. Целью системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности воспитательно-образовательного процесса, охраны имущества,

своевременного реагирования при возникновении чрезвычайных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- контроль за обстановкой в помещениях и на территории Школы, обеспечение защиты от несанкционированного проникновения на территорию и в здание посторонних лиц и транспортных средств;
- своевременное реагирование при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных террористическими актами на территории Школы;
- охрана жизни, предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательных отношений;
- установление достоверности фактов при расследовании несчастных случаев (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы ребенком или работником);
- обеспечение безопасности воспитательно-образовательного процесса, выявление случаев грубого обращения с детьми, применения к ним физического и психического насилия;
  - защита их прав и интересов участников образовательного процесса;
- повышение ответственности всех сотрудников за качество своей профессиональной деятельности и выполнение должностных обязанностей;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- охрана имущества, предупреждение и устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества, а так же предупреждение случаев хищения имущества учреждения и/или участников образовательных отношений;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
  - информационное обеспечение принятия решений директором Школы;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видео фиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

### **3 Порядок организации системы видеонаблюдения**

3.1. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно.

3.2. Участники образовательных отношений и посетители Учреждения предупреждаются (информируются) о видеонаблюдении. Для оповещения используются следующие формы:

- расположение на видных местах соответствующих указателей (табличек,

надписей, символов);

- информирование родителей (законных представителей) на собраниях;
- информирование сотрудников при оформлении на работу, на собраниях;

3.3. Видеокамеры устанавливаются в Школе в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц со стороны улицы: центральный вход в здание; вход в столовую; запасные выходы (запасной выход из спортзала, запасной выход из столовой, запасной выход из кабинета музыки); угол стены запасного выхода (кабинет технологии); угол стены по направлению входа и въезда на территорию со стороны новостроек: угол стены по направлению на стадион и запасной выход из библиотеки;
- в местах повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации: коридор первого этажа; направление на гардеробы; напротив входа в младший блок; лестничный пролёт второго этажа;
  - над входом в столовую;
  - в помещении предназначенном для проведения культурно-развлекательных мероприятий (актовый зал);

#### **4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, просмотр, хранение, уничтожения, передача данных третьим лицам.**

4.1. Запись камер видеонаблюдения осуществляется постоянно (24 часа в сутки) и подлежит хранению в течение 20 дней.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска через 20 дней.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Отображение процесса видеозаписи производится на экран, установленный:

- на вахте с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет директор Школы и ответственные назначенные приказом.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора Школы в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

4.7. Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей (законных представителей) или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи (т.е. родители (законные представители) воспитанников, участвовавших в конфликте).

4.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по письменному запросу следственных и судебных органов, а также по письменному запросу работников, изображенных на видеозаписи).

Вопрос о передаче записей решает директор Школы.

4.9. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в случае, если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах.

4.10. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в Положение вносятся в случае изменения системы видеонаблюдения в Школе, изменении законодательства.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.



